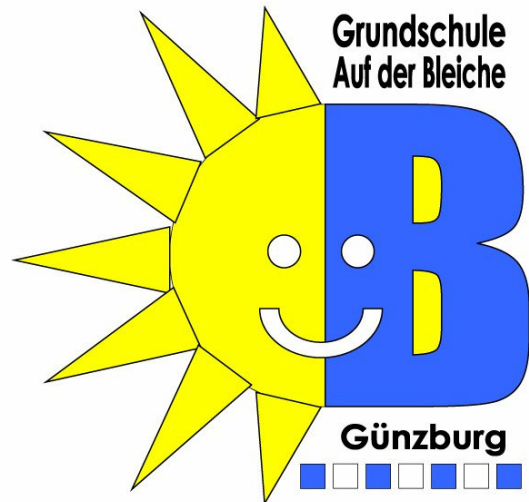


**Kinder für das Leben
STARK
machen**



Methodenkonzept der Grundschule Auf der Bleiche

*„Menschen bilden bedeutet nicht,
ein Gefäß zu füllen,
sondern ein Feuer zu entfachen.“
Aristophanes (445 – 385 v. Chr.)*

Der Erwerb methodischer Kompetenzen ist verknüpft mit dem Erwerb von inhaltlichem Verständnis und Wissen sowie dem sozialen und dem kommunikativen Lernen.

Gemeinsam mit den Eltern tragen wir die Verantwortung für das Erreichen von Fachkompetenz, Methodenkompetenz, Sozialkompetenz und Personaler Kompetenz, um die Kinder STARK zu machen:

STARK im Wissen
STARK als Person
STARK im Leben

Unsere Schülerinnen und Schüler lernen Methoden und Techniken kennen, die sie anregen, die Bereiche des schulischen Lernens und Lebens individuell, selbstständig und eigenverantwortlich zu gestalten.

A. Grundlegende Fertigkeiten



Klasse 1/2	Klasse 3/4
Feinmotorische und handwerkliche Fertigkeiten	
<ul style="list-style-type: none"> • feinmotorische Grundfertigkeiten beherrschen (genaues Ausmalen, Schneiden, Falten, Kleben, Abheften und Einkleben, ...) • mit Grundarbeitsgeräten angemessen umgehen (Schere, Kleber, Stifte, Lineal,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • feinmotorische Grundfertigkeiten beherrschen (genaues Ausmalen, Schneiden, Falten, Kleben, Abheften und Einkleben, ...) • mit Arbeitsgeräten sicher und angemessen umgehen (Geodreieck, Zirkel, ...)
Organisation	
<ul style="list-style-type: none"> • Ordnung halten (Mäppchen, Schultasche, Arbeitsplatz, Hülle, ...) • Organisation des benötigten Arbeitsmaterials nach Vorgaben • übersichtliches Führen eines Hausaufgabenheftes nach Vorgaben (Datum, Symbole, Abkürzungen, ...) • Gestaltung von Einträgen unter Anleitung (Schrift, Übersicht, Durch- und Unterstreichen mit Lineal, Datum, Name, Überschrift, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnung halten und selbstständige Planung • selbstständige Organisation des benötigten Arbeitsmaterials • selbstständiges, verlässliches Führen eines Hausaufgabenheftes • selbstständiges Gestalten von Einträgen
Zeitmanagement	
<ul style="list-style-type: none"> • strukturierte zeitliche Planung und Umsetzung unterrichtlicher Arbeitsabläufe (Morgenarbeit, Wochenplan, Lernwerkstatt,...) • Lernplanung und Organisation des Aufgabenpensums (Wochenarbeit, Lernwerkstatt,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • strukturierte, selbstständige zeitliche Planung und Umsetzung unterrichtlicher Arbeitsabläufe • Lernplanung und strukturierte Organisation des Lern- und Aufgabenpensums (Vorbereitung auf Proben, Hausaufgaben, Referate, Einhaltung von Terminen, ...)

B. Lern- und Arbeitstechniken



Klasse 1/2	Klasse 3/4
Selbstständiges Arbeiten	
<ul style="list-style-type: none"> • Erfassen und Ausführen einfacher Arbeitsaufträge • Vorbereitung und Planung von Arbeiten • Einfache Dokumentation der Arbeiten • Reflexion über Arbeitsverhalten und Arbeitsabläufe mit Hilfe von vorgegebenen Kriterien (z B. Lerntagebuch,...) • Möglichkeiten der Selbstkontrolle nutzen und eigenverantwortlich durchführen 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfassen und Ausführen mehrgliedriger Arbeitsaufträge • Vorbereitung und Planung von Arbeiten • Detaillierte Dokumentation der Arbeiten • Reflexion über Arbeitsverhalten und Arbeitsabläufe mit Hilfe von vorgegebenen und eigenen Kriterien (z.B. Lerntagebuch, ...) • Möglichkeiten der Selbstkontrolle nutzen und eigenverantwortlich durchführen – auch in Kooperation mit Mitschülern
Lerntechniken	
<ul style="list-style-type: none"> • Lernstrategien entwickeln (Lernen lernen, Merkhilfen, Mind Map, „Eselsbrücken“, ...) • Arbeiten mit Lernkarteien und Lernprogrammen • Gedächtnistechniken (z. B. auswendig lernen,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lernstrategien entwickeln (Lernen lernen, Merkhilfen, Mind Map, Stichwortzettel, Karteikarten, „Eselsbrücken“, ...) • Arbeiten mit Lernkarteien und Lernprogrammen • Gedächtnistechniken (z. B. auswendig lernen,...)
Informationsbeschaffung	
<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der Möglichkeiten der multimedialen Informationsbeschaffung und zunehmend selbstständiges Nutzen 	<ul style="list-style-type: none"> • regelmäßiges selbstständiges Nutzen multimedialer Quellen der Informationsbeschaffung (Lexika, Bücherei, Internet, ...)
Umgang mit Informationen/Texten	
<ul style="list-style-type: none"> • Informationsentnahme aus Texten und textfreien Darstellungen • Hinterfragen der Bedeutung von Informationen im Hinblick auf weitere Arbeitsschritte • Markieren von Schlüsselbegriffen • inhaltliche Zusammenfassung durch Mind Maps 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsentnahme aus Texten und textfreien Darstellungen • Hinterfragen der Bedeutung von Informationen im Hinblick auf weitere Arbeitsschritte • Markieren von Schlüsselbegriffen und Kernaussagen
Präsentation von Arbeitsergebnissen	
<ul style="list-style-type: none"> • Präsentieren von Arbeitsergebnissen (Prozess und Produkt) in geeigneter Form (Plakat, Mind Map, Portfolio, Referate, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentieren von Arbeitsergebnissen (Prozess und Produkt) in geeigneter Form (Plakat, Mind Map, Portfolio, Stichwortlisten, Tabellen/Schaubilder, Referate, ...)

C. Kompetenzen



Soziale Kompetenz	Kommunikative Kompetenz	Personale Kompetenz
<p>Teamfähigkeit und Kooperation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitschaft zur Arbeit im Team nach festgelegten Regeln (Partnerarbeit, Gruppenarbeit, Konferenzen, kooperative Lernformen) • Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit jedem Partner • Entwickeln und Anwenden gemeinschaftlicher Klassen- und Schulregeln <p>Übernahme von sozialer Verantwortung</p> <ul style="list-style-type: none"> • zuverlässiges Leisten von Klassendiensten • Kennenlernen und Anwenden des Helferprinzips <p>Konfliktfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermeiden von Konflikten durch Erkennen einer Konfliktsituation im Vorfeld • Kennenlernen und Anwenden von Konfliktlösungsstrategien <p>Kritikfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwickeln der Fähigkeit, Kritik sachlich zu äußern • Entwickeln der Fähigkeit, mit Kritik umzugehen • Entwickeln der Fähigkeit zu Selbstkritik 	<p>Vereinbaren und Anwenden von Gesprächsregeln</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprechen in ganzen Sätzen • aktives Zuhören und Eingehen auf den Gesprächspartner • sich zu Wort melden • andere ausreden lassen <p>Sach- und zuhöregerechtes Präsentieren und Vermitteln von Informationen</p> <ul style="list-style-type: none"> • freies Sprechen • gezieltes Nachfragen • Beherrschen und Anwenden themenbezogener Fachbegriffe • Bilden und Begründen einer eigenen Meinung 	<p>Leistungsbereitschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeigen von Anstrengungsbereitschaft • Entwickeln von Durchhaltevermögen <p>Selbsteinschätzung und Selbstwertgefühl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkennen und Annehmen eigener Stärken und Schwächen • Reflexion des eigenen Lernens und Tuns anhand vorgegebener Kriterien <p>Identifikation mit Werten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Höflichkeit • Toleranz • Achtung • Hilfsbereitschaft • Ehrlichkeit • Zuverlässigkeit <p>Verantwortungsbewusstsein</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitschaft, über das eigene Tun und seine Folgen nachzudenken • Entwickeln von Einfühlungsvermögen in die Lage anderer (Empathie) • angemessener Umgang in eigenen und fremden kulturellen Kontexten und entsprechendes Benehmen <p>Toleranz und Zivilcourage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompromissbereitschaft • Bereitschaft, sich für andere über persönliche Interessen hinaus einzusetzen